



Gemeinde Riesbürg

Die Gemeinde Riesbürg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte/n

als Assistent/in des Bürgermeisters

mit einem Beschäftigungsgrad von 100%. Die Stelle ist unbefristet.

Zum Aufgabengebiet gehören Sekretariats- und Organisationsaufgaben, Terminmanagement, Bürgeramt sowie Bearbeitung von Bauanträgen. Eine Abgrenzung des Tätigkeitsbereichs behalten wir uns vor.

Vorausgesetzt werden fundierte Kenntnisse im Umgang mit der EDV, insbesondere Microsoft Office-Anwendungen, Selbstständigkeit, Organisationsgeschick, zeitliche Flexibilität sowie hohe Einsatzbereitschaft.

Die Vergütung erfolgt nach TVÖD.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Bürgermeister Freihart, Tel. 09081/2935-15 und Hauptamtsleiter Häfele (-2935-17) zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **31.05.2017** an das Bürgermeisteramt Riesbürg, Hauptstraße 13, 73469 Riesbürg.