



Gemeinde Riesbürg

Die Gemeinde Riesbürg sucht als Elternzeitvertretung zum 1. März 2019 einen

Kassenverwalter (m/w/d)

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Stelle** mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Kassengeschäfte und Buchhaltung
 - Rechnungsstellung und Abrechnungen
 - Mahnung/Vollstreckung, Stundung/Niederschlagungen
 - Finanzstatistik, Beantragung Zuschüsse, Spendenbescheinigungen
 - Mitarbeit in der Kämmerei
 - Mitarbeit bei Einführung und Fortführung NKHR
 - Schulsekretariat Grundschule Riesbürg
- Eine Abgrenzung des Tätigkeitsbereichs behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r
- Kenntnisse in den gängigen Verwaltungsprogrammen (von Vorteil sind Erfahrungen mit dem NKHR sowie dem Programm Infoma)
- engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit, Freude und Geschick im Umgang mit den Bürgern

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation bis zu **TVÖD 8.**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Frau Zimmer (Tel. 09081/2935-17) oder zimmer@riesbuerg.de gerne zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **10.12.2018** an das Bürgermeisteramt Riesbürg, Hauptstraße 13, 73469 Riesbürg oder als Online-Bewerbung an gemeinde@riesbuerg.de.